

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.19 Менеджмент и управление персоналом инновационной организации

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	16	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	5	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	128	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Ю. Судакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)		
10.01.2024	протокол №	5
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-5 Способен организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта, формировать требования осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей, находить и	ПК-5.1. Способен организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии	знания: знание основных этапов и принципов развития, закономерностей менеджмента; знание содержания основных подходов и понятий менеджмента; знание типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования. умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией разработанной стратегии; планировать деятельность команды проекта; организовывать команды для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в ходе решения задач управленческой деятельности. навыки: Владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль)
	ПК-5.2. Способен оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта	знания: Знает принципы выработки критериев оценки эффективности командной работы умения: Умеет проектировать систему критериев оценки эффективности командной работы навыки: Способен применять разработанную систему критериев оценки эффективности командной работы
	ПК-5.3. Способен формировать требования осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей	знания: Основы теории групп и менеджмента персонала, технологии работы с персоналом и командообразования, ролевой состав группы умения: Умеет проектировать состав команды с учетом функциональных и ролевых критериев отбора участников навыки: Способен принимать решение о формировании состава проектной команды под условиях конкретного проекта с позиции целесообразности

решения, оформлять проектную и организационно-распорядительную документацию	ПК-5.4. Способен находить и принимать управленческие решения	знания: Знает принципы целеполагания, видов и методов организационного планирования умения: Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в отношении проектирования работы команды проекта навыки: Владеет навыком разработки предложений по рационализации структуры управления организации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов
---	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Документационное обеспечение инновационной деятельности (ПК-5); практик: Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Управление инновационными проектами (ПК-5), Стратегический менеджмент и управление изменениями в инновационных организациях (ПК-5); практиках: Преддипломная практика (ПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, игровое проектирование, классическая лекция, проблемная лекция, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Принципы, законы и функции менеджмента	36	ПК-5
Лекция. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки и практики. Управленческие подходы.	1	
Практическое занятие. Деловая игра "Кораблекрушение" В процессе игровых действий оцениваются адаптационные	1	

способности, умение работать в команде, степень конформизма. Модели командных ролей.		
Лекция. Общие характеристики организации Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации. Сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции менеджмента: характеристика планирования, организации, координации, мотивации и контроля. Частные и специфические функции менеджмента.	1	
Практическое занятие. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Система взглядов на управление в России в современных условиях. Опыт успешного отечественного управления инновационными компаниями. Опыт успешного зарубежного управления инновационными компаниями.	1	
Практическое занятие. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.	1	
Практическое занятие. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Решение кейса "Делегирование полномочий"	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних творческих заданий, решение кейсов. Подготовка презентаций на семинар. Подготовка к контрольной работе, тестированию.	30	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Менеджмент персонала. Особенности управления персоналом инновационной организации	40	ПК-5
Лекция. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	1	
Практическое занятие. Анализ кадровой политики инновационной компании. Проектирование решений в системы совершенствования кадровой политики организации Кейс "Жесткий HR настроил коллектив против себя".	2	
Лекция. Формирование кадрового состава организации. Сущность кадрового планирования. Характеристика уровней и требований к кадровому планированию. Маркетинг персонала.	1	
Практическое занятие. Составление профессиограммы участника проектно команды. Подбор сотрудника. Анализ	2	

предложений на рынке труда.		
Лекция. Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные	1	
Практическое занятие. Мотивационный комплекс деятельности. Выявление ведущих групп мотивов. Проектирование активирующих связей, угнетающих связей в мотивационном комплексе деятельности.	1	
Лекция. Принципы оценки эффективности командной работы. Модель эффективной команды.	1	
Практическое занятие. Оценка работы команды. Проектирование системы оценки эффективности работы проектной команды на основе критериальной системы.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних творческих заданий, решение кейсов. Подготовка презентаций на семинар. Подготовка к контрольной работе, тестированию. Написание и защита курсовой работы. Подготовка к экзамену. выполнение курсового проекта/работы	30 68	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе рабочей программы дисциплины к электронным

системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение курсовой работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 5 семестре, по курсовой работе является дифференцированный зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Теория менеджмента [Текст] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: О. М. Репина, Н. Ю. Судакова]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 56 с. Экземпляры: всего 37.	37 / https://portal.volgatech.net/books/Repina_teorija_menedzhmenta_2016.pdf
2.	Репина, Ольга Михайловна. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие : для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 205 с. ISBN 978-5-8158-2201-	14 / https://portal.volgatech.net/books/Repina_Teoriya_menedzhmenta_2020.pdf
3.	Коротун, О. Н. Менеджмент: основные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Коротун О. Н., Кошель И. С., Мазур В. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 108 с. ISBN 978-5-394-03968-	https://e.lanbook.com/book/173926
4.	Семенов, А. К. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Семенов А. К., Набоков В. И. 6-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 202 с. ISBN 978-5-394-03883-9.	https://e.lanbook.com/book/173968
5.	Орлов, А. И. Менеджмент в техносфере [Электронный ресурс] / Орлов А. И., Федосеев В. Н. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 613 с.	https://e.lanbook.com/book/100637
6.	Колобов, А. А. Менеджмент высоких технологий [Электронный ресурс] / Колобов А. А., Омельченко И. Н., Орлов А. И. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 920 с.	https://e.lanbook.com/book/100638
7.	Семенов, А. К. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Семенов А. К., Набоков В. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 186 с. ISBN 978-5-394-04304-8.	https://e.lanbook.com/book/277361
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ		

СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	336 (I)	Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок,клав.мышь опт.,коврик, монитор Viewsonic VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	329а (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft

		Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Определяющей характеристикой менеджера инновационной организации является...

- А) наличие у него подчиненных
- Б) деятельность в государственной структуре
- В) высокопродуктивный труд
- Г) низкая интенсивность его труда

2. Менеджер должен принимать решения исходя из конкретных условий деятельности согласно _____ подходу к менеджменту.

- А) механистическому
- Б) процессному
- В) синергетическому
- Г) ситуационному

3. Процессный подход к управлению представляет инновационную деятельность как ...

- А) последовательность взаимосвязанных действий
- Б) систему взаимосвязанных координат
- В) систему взаимоотношений субъекта управления с внешней средой
- Г) свод нерушимых принципов организации работы

4. Субъектом управления в инновационной деятельности называется...

- А) внутренняя среда инновационной деятельности
- Б) управляемая подсистема инновационного процесса
- В) внешняя среда инновационной деятельности
- Г) управляющая подсистема инновационного процесса

5. Объектом управления в инновационной деятельности называется...

- А) управляемая подсистема инновационного процесса
- Б) управляющая подсистема инновационного процесса
- В) среда непосредственного окружения инновационной деятельности
- Г) внешняя среда инновационной деятельности

6. К органическому типу организационных структур относится _____ организационная структура.

- А) дивизиональная
- Б) линейная
- В) проектная
- Г) штабная

7. К иерархическому типу организационных структур относится _____ организационная структура.

- А) линейно-функциональная

Б) матричная

В) проектная

Г) бригадная

8. Прогнозирование будущего организации и проектирование необходимых усилий по ее инновационному развитию реализуется в рамках управленческой функции...

А) «мотивация»

Б) «контроль»

В) «планирование»

Г) «координация»

9. Организация информационного обмена и согласование действий подразделений организации реализуется в рамках управленческой функции...

А) «координация»

Б) «контроль»

В) «мотивация»

Г) «планирование»

10. Проверка соответствия выполненных работ по инновационному развитию целям организации реализуется в рамках управленческой функции...

А) «мотивация»

Б) «планирование»

В) «контроль»

Г) «координация»

11. Делегирование полномочий представляет собой _____ полномочий от руководителя подчиненному.

А) передачу

Б) возврат

В) отсечение

Г) отчет по выполнению

12. Начальник отдела поручил своему подчиненному подготовить для него справочную информацию, тем самым совершив акт...

А) планирования своей работы

Б) делегирования полномочий

В) управления конфликтом

Г) заключительного контроля

13. По итогам выполнения работы руководитель осуществляет _____ контроль ее выполнения.

А) заключительный

Б) предварительный

В) текущий

Г) периодический

14. На принципе двойного подчинения исполнителей строится _____ организационная структура.

А) функциональная

Б) линейная

В) матричная

Г) бригадная

15. В организационной структуре характер подчинения носят _____ связи.

А) центростремительные

Б) горизонтальные

В) функциональные

Г) вертикальные

16. Примером дивизиона в организационном строении является _____ организации.

А) филиал

Б) отдел

В) должность

Г) администрация

17. Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом в заранее определенный срок, в менеджменте называется...

А) принципом

Б) мотивом

В) методом

Г) задачей

18. Информация, поступающая от объекта управления к субъекту управления, в менеджменте называется...

А) обратной связью

Б) информационным каналом

В) прямой связью

Г) ротацией

19. К экономическим методам управления относится...

- А) кредитная политика
- Б) должностная инструкция
- В) анкетирование
- Г) приказ

20. К факторам внутренней среды организации относится...

- А) система управления организацией
- Б) инфляция
- В) стратегия поставщиков
- Г) конкурентная борьба

21. Теория мотивации, основанная на том положении, что деятельность человека определяется не столько имеющимися потребностями, сколько вероятностью их достижения, это теория...

- А) Х
- Б) ожиданий Врума
- В) Герцберга
- Г) Маслоу

22. А-связи в мотивационном комплексе деятельности организации основаны на ...

- А) активизации действия мотивов в кольце
- Б) угнетении одних мотивов другими
- В) патологическом действии мотивов друг на друга
- Г) объединенном влиянии мотивов

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Сущность менеджмента, его связь с другими дисциплинами
2. Основные школы управления, эволюция менеджмента как науки
3. Подходы к управлению
4. Принципы управления
5. Классификация функций управления
6. Понятие и сущность основных функций управления
7. Планирование как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
8. Организация как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
9. Координация как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
10. Контроль как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
11. Мотивация как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
12. Сущность понятия «организационная структура управления», факторы формирования
13. Иерархический тип оргструктур управления
14. Органический тип оргструктур управления
15. Содержание понятия «мотивация»
16. Содержательные теории мотивации
17. Процессуальные теории мотивации
18. Теория мотивационного комплекса: А-связи, У-связи, П-связи.
19. Сущность делегирования полномочий
20. Процесс делегирования полномочий